



Komunalno društvo „Čavle d.o.o.
Čavle, Podčudnič, Krenovac 2

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Nabava vijenaca i cvjetnih aranžmana za 2021.g.

Sukladno članku 3 Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 26. lipnja 2017.g., K.D. Čavle d.o.o., provodi postupak jednostavne nabave za:

NABAVU VIJENACA I CVJETNIH ARANŽMANA

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj:

Naziv: Komunalno društvo „Čavle“ d.o.o., Čavle, Podčudnić, Krenovac 2
Tel.: 051/545-313, Internet stranica: <http://kdc.hr>
OIB: 59280967177

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Maja Vukelić
Tel. 051/545-313, e-mail: kd.cavle.uprava@gmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave

Plan nabave za 2021. godinu – 01/2021

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjena odredaba Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16)

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

85.000,00 kn bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Izrada i dostava vijenaca i cvjetnih aranžmana za pogrebe od 15. ožujka 2021.g. do 15. ožujka 2022.g., prema narudžbenicama individualno za svaki pogreb.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave:

Tehnička specifikacija opisana je priloženim troškovnikom.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti i catalog ili fotodokumentaciju u kojem su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave i fotografija istog.

3. DOKUMENTACIJA KOJU PONUDITELJI MORAJU DOSTAVITI UZ PONUDU

3.1. **Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar držane sjedišta natjecatelja / ponuditelja.**

Kao dokaz ponuditelj / natjecatelj je dužan priložiti odgovarajući Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra države sjedišta ponuditelja /natjecatelja kojim se dokazuje da je isti registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave, a **ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog poziva.**

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA / PONUDITELJA

Javni Naručitelj će iz postupka odabira isključiti ponuditelja:

- 4.1. ako nije ispunio obvezu plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a) ovog stavka, ili
- c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske uprave ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, **koje ne smiju biti starije od 30 dana** računajući od dana objave ovog poziva, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke b) ovoga stavka.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja koja je sukladna uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu.

Ponuda se izrađuje da čini cjelinu, mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.

Stranice se označavaju rednim brojem stranica, na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, uz navod datuma ispravka uz potvrđeni potpis ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati

- Popunjeni ponudbeni list
- Dokument opisan pod točkom 3.1. ovog poziva
- Dokument opisan pod točkom 4.1. ovog poziva
- Popunjeni troškovnik
- **Katalog ili fotografije** u kojem su navedena obilježja predmeta nabave

Elektronička dostava ponude nije dopustiva.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.

5.1. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene

Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti ove Upute temeljem koje će se vršiti usluge koje su predmet ove nabave, detaljno se upoznati s uvjetima za njihovo izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora o javnim uslugama.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- Cijenu ponude iskazati isključivo na **Obrascu ponude**
- Cijenu ponude izraziti isključivo u kunama, bez poreza
- Porez na dodanu vrijednost prikazati zasebno
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave
- Cijena ponude piše se brojkama i slovima, a ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima,
- U cijenu ponude uračunati su svi troškovi, bez poreza na dodanu vrijednost
- Nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- Ne mijenjati količine ili opise u pojedinim stavkama ponudbenog troškovnika

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- Pridržavati se uvjeta iz Priloga uz ponudbeni troškovnik
- Da svi primjenjeni materijali odgovaraju važećim zakonima, tehničkim propisima i standardima
- Sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske
- Okolnost ako istu uslugu obavlja i za druge subjekte

Cijene izrečene u troškovniku koje su predmet nadmetanja su fiksne i nepromjenjive, a sve prema uvjetima propisanim Ugovorom o nabavi robe.

5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje isporučene robe vrši se na IBAN Ponuditelja u roku od 30 dana od primitka ispostavljenog mjesečnog računa. Račun za isporučenu robu ispostavlja se na temelju dostavnica, potpisanih i ovjerenih od strane Naručitelja za svaki pogreb zasebno.

5.3. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

5.4. Dostava ponuda i zaprimanje ponuda

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zapečaćenoj omotnici, sljedećeg sadržaja na omotnici:

- a) Naziv i adresa Naručitelja: **Komunalno društvo „Čavle“ d.o.o., Čavle, Krenovac 2**
- b) Naziv i adresa Ponuditelja
- c) Oznaka **„NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU VIJENACA I CVJETNIH ARANŽMANA“**

Krajnji rok za dostavu ponuda je 08.03.2021. u 10,00 sati
--

Ponuda koja je pristigla nakon roka za zaprimanje je zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah neotvorena vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Zaprimanje ponuda

Nakon otvaranja ponuda Ovlaštene osobe će pregledati ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu te o istom sastaviti zapisnik.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda direktor donosi Odluku o odabiru / poništenju koju će dostaviti svima koji su dostavili ponudu.

Odluka se temelji na kriteriju za odabir.

5.5. Podaci o prigovoru

Protiv Odluke o odabiru / poništenju može se uložiti prigovor koji se ulaže u pisanom obliku direktoru K. D. Čavle d.o.o.

Rok za ulaganje prigovora je (3) tri dana od dana primitka obavijesti.

PONUDBENI LIST

1. **Naručitelj:** Komunalno društvo „Čavle“ d.o.o., Čavle, Krenovac 2
2. **Predmet nabave:** vijenci i cvjetni aranžmani
3. **Opći podaci o ponuditelju:**

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

- OIB:

- IBAN: _____ kod banke: _____

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

- Adresa za dostavu pošte: _____

- Adresa e-pošte: _____

- Kontakt osoba ponuditelja: _____

- Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV: _____ kn

(brojkama)

Iznos PDV-a : _____ kn

(brojkama)

Ukupna cijena ponude s PDV -om _____ kn

(brojkama)

Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo uslugu izvršiti sukladno traženim uvjetima.

Ponudi prilažemo dokumentaciju sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponude.

NAPOMENA:

U koliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostaje prazno.

Datum _____g.

M.P.

Ponuditelj: _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

3	DVOSTRUKI VIJENCI	3.2.	DV_KL_2	Gerber (gerbera)	25	Mediteranska lepezasta palma (Chamaerops humilis) ili	2	Napisna traka boje aranžmana	1	180 cm	25	
				Pigmej datula (Phoenix Robelenii)	20	Chico palma (Chico Palm)	30					
				Ruža (Rosa)	25	Ruscus (Ruscus Hipoglossum)	3 svežnja	Nosač od lijeske	1			
				Peruanski ljiljan (Alstroemeria) ili Flamingov cvijet (Anthurium)	2	Gipsofil (Gypsophila paniculata)	3 grane					
		3.3.	DV_KL_3	Gerber (gerbera)	30	Mediteranska lepezasta palma ili	2	Napisna traka boje aranžmana	1	180 cm	10	
				Pigmej datula	20	Chico palma (Chico Palm)	30	Spužva za rezano bilje	2			
Margareta (Chrysanthemum) / Tulipan (Tulipa) / Kala (Zantedeschia) / Karanfil (Dianthus)	5			Ruscus (Ruscus Hipoglossum)	3 svežnja	Nosač od lijeske	1					
Perunika (Iris Hollandica) / Plamena zvijezda (Liatris spicata) / Peruanski ljiljan (Alstroemeria) / Lisianthus (Eustoma grandiflorumim)	10			Gipsofil (Gypsophila paniculata)	3 grane							
4	ARANŽMANI ZA URNE	4.1.	UR_1	Ruža (Rosa)	20	Ruscus (Ruscus Hipoglossum)	2 svežnja	Napisna traka boje aranžmana	1		2	
				Peruanski ljiljan (Alstroemeria)	1			Podložak za urnu	1			
				Gerber (Gerbera)	9							
		4.2.	UR_2	Ruža (Rosa)	10	Ruscus (Ruscus Hipoglossum)	2 svežnja	Napisna traka boje aranžmana	1		5	
				Palma rubelina	5	Podložak za urnu	1					
				Margareta (Chrysanthemum)	15	Chico palma (Chico Palm)	20					
				Gipsofil (Gypsophila paniculata)	2 grane							
5	KOŠARICE SA CVIJEĆEM	5.1.	K_LAT	Margareta (Chrysanthemum) - latice	5			Pletena košarica za latice	1		30	
				Ruža (Rosa) - latice	10							
		5.2.	K_REZ	Ruža (rosa) - rezano cvijeće	10	Pletena košara za rezano cvijeće	1			10		

UKUPNO

PDV 25%

SVEUKUPNO